

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

Утверждаю:



Директор
МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК
Л.И.Бычков
Приказ от 12.01.2024 г. № 9

Принято решением
совета Учреждения
Протокол № 1 от 12.01.2024 г.

**Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детского технического
творчества» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

г.Изобильный
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе: Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" (с изменениями и дополнениями от 12.05.2021 г.) Устава Учреждения, других нормативных правовых актов Учреждения в сфере борьбы с коррупцией.

2. Задачи и функции

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок администрацией Учреждения на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, а в его отсутствие лицо, его замещающее.

3. Ответственность

3.1. Все работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.